

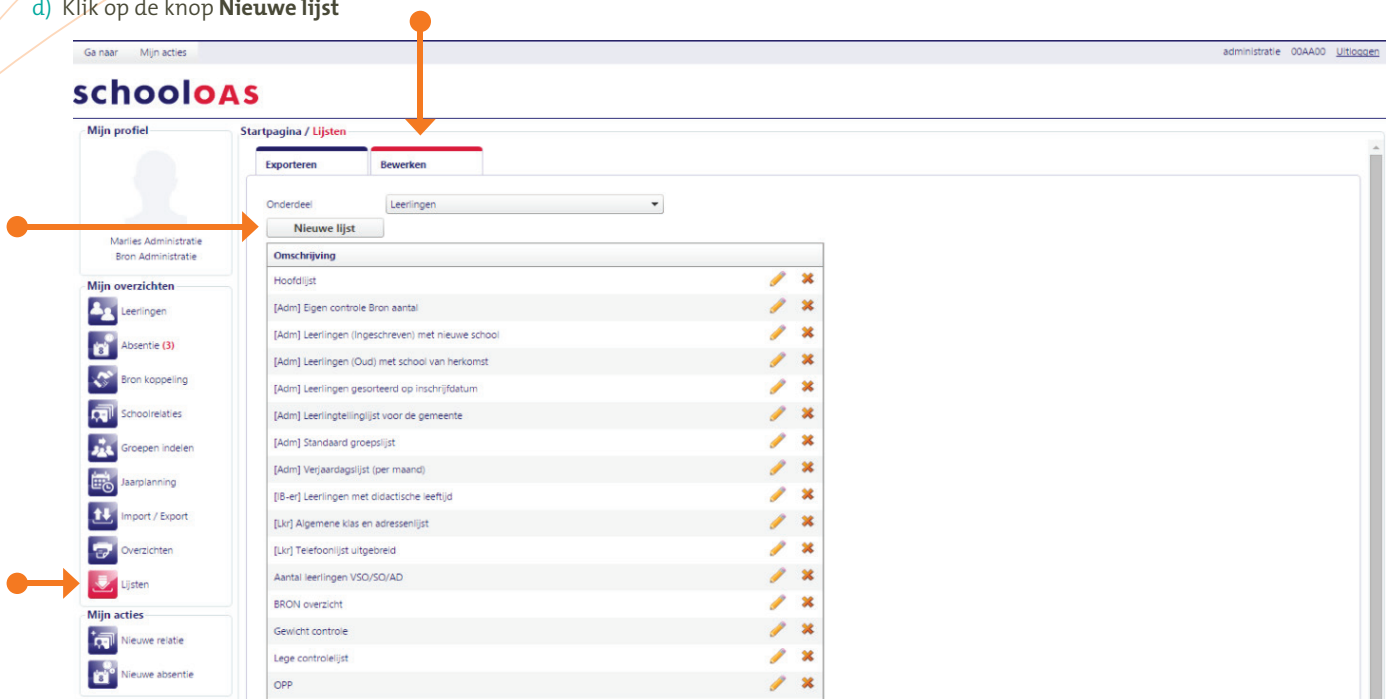
Stappenplan leerlingexport de Bibliotheek op school uit dotcomschool

Binnen de Bibliotheek op school worden alle leerlingen lid van de (school)bibliotheek. Om deze nieuwe leden in één keer in het bibliotheekstelsel te importeren is een exportbestand vanuit het leerlingstelsel van de school nodig.

Scholen die met het systeem dotcomschool werken, kunnen via onderstaande stappen een excelbestand exporteren dat is opgebouwd volgens de eisen van het bibliotheekstelsel (zie het voorbeeld onderaan dit stappenplan). Met dit excelbestand kan de systeembeheerder van de bibliotheek de leerlinggegevens in één keer importeren.

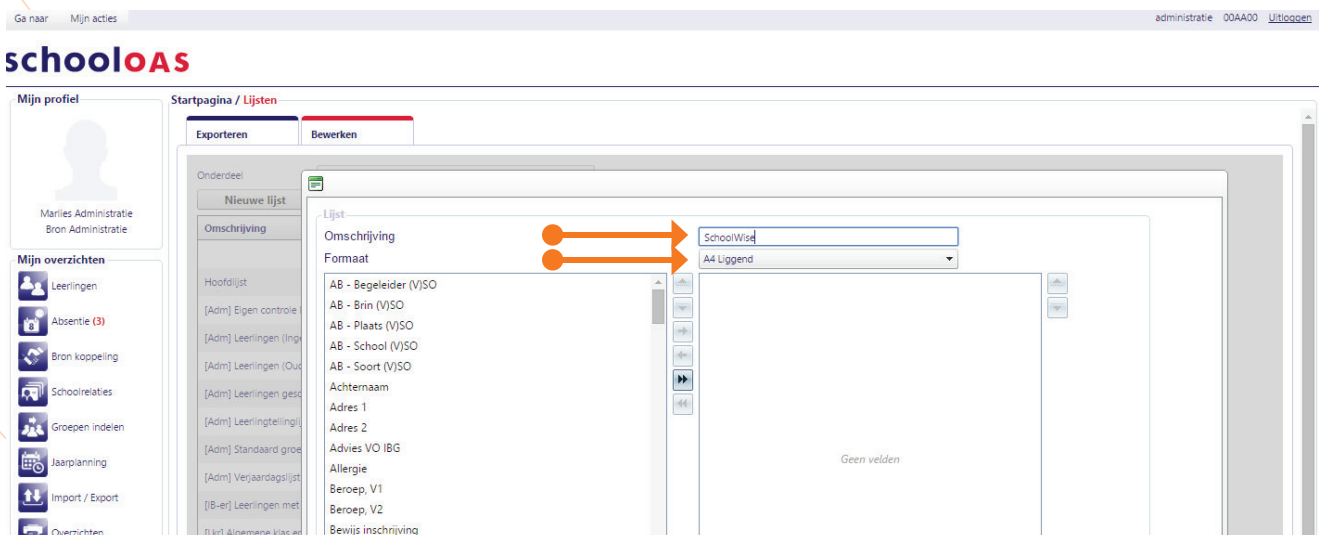
Stap 1 Lijst aanmaken in SchoolOAS beheer (eenmalig)

- Log in via <https://oas5.dotcomschool.eu>
- Klik op het onderdeel **Lijsten**
- Klik op het tabblad **Bewerken**
- Klik op de knop **Nieuwe lijst**



The screenshot shows the SchoolOAS web interface. On the left, the 'Mijn overzichten' sidebar has 'Lijsten' selected. The main content area is titled 'Startpagina / Lijsten' and has two tabs: 'Exporteren' and 'Bewerken'. The 'Bewerken' tab is active. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'Onderdeel' set to 'Leerlingen' and a 'Nieuwe lijst' button. Below this is a table of existing lists with columns for 'Omschrijving' and edit/delete icons. The table lists various list types like 'Hooflijst', '[Adm] Eigen controle Bron aantal', etc.

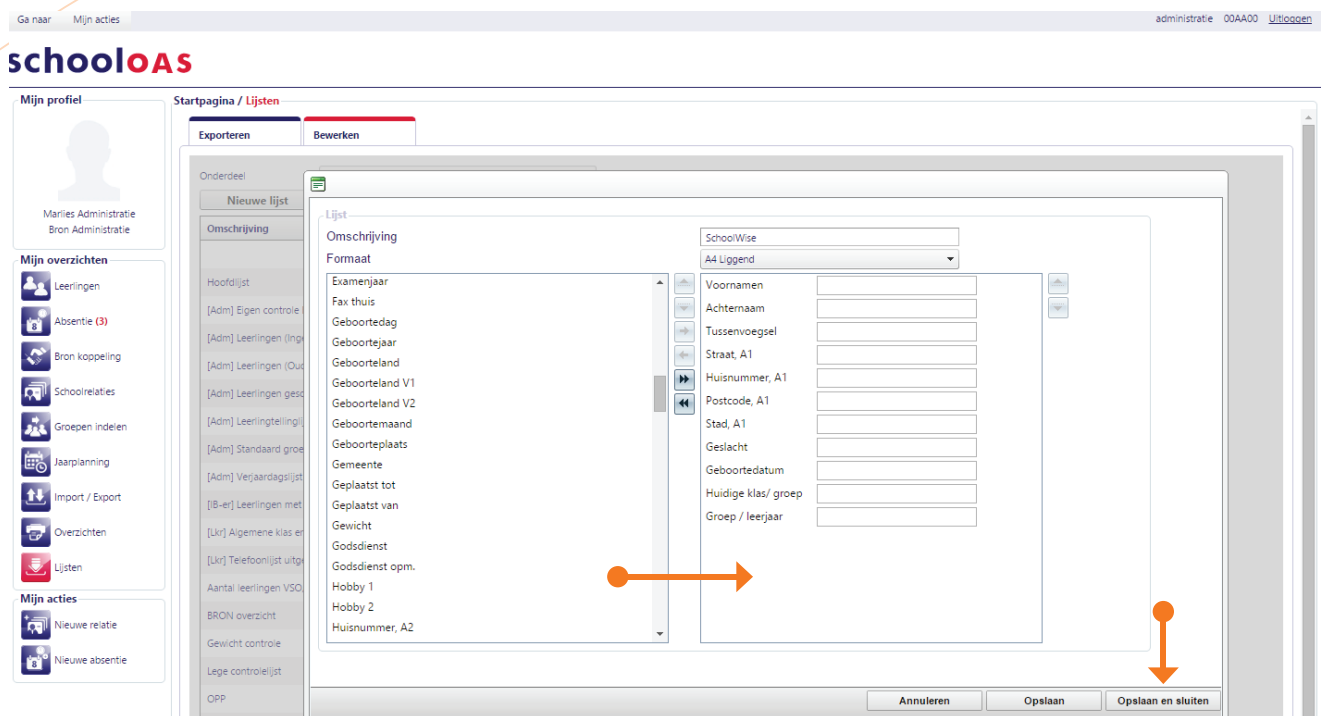
- Klik op het bewerk-icoon bij de lege regel
- Vul **schoolWise** in bij het veld **Omschrijving** (of kies een andere naam die past bij de lijst voor uw schoolbibliotheekstelsel t.b.v. de Bibliotheek op school)
- Selecteer bij **Formaat** **A4 Liggend**



This screenshot shows the 'Nieuwe lijst' form in the SchoolOAS interface. The 'Omschrijving' field contains the text 'SchoolWise' and the 'Formaat' dropdown menu is set to 'A4 Liggend'. The form also includes a list of fields to be included in the export, such as 'AB - Begeleider (VISO)', 'AB - Brin (VISO)', 'Achternaam', 'Adres 1', 'Adres 2', 'Advies VO IBG', 'Allergie', 'Beroep, V1', 'Beroep, V2', and 'Bewijs inschrijving'. Orange arrows point to the 'Omschrijving' and 'Formaat' fields.

h) Selecteer vervolgens onderstaande velden middels dubbelklikken:

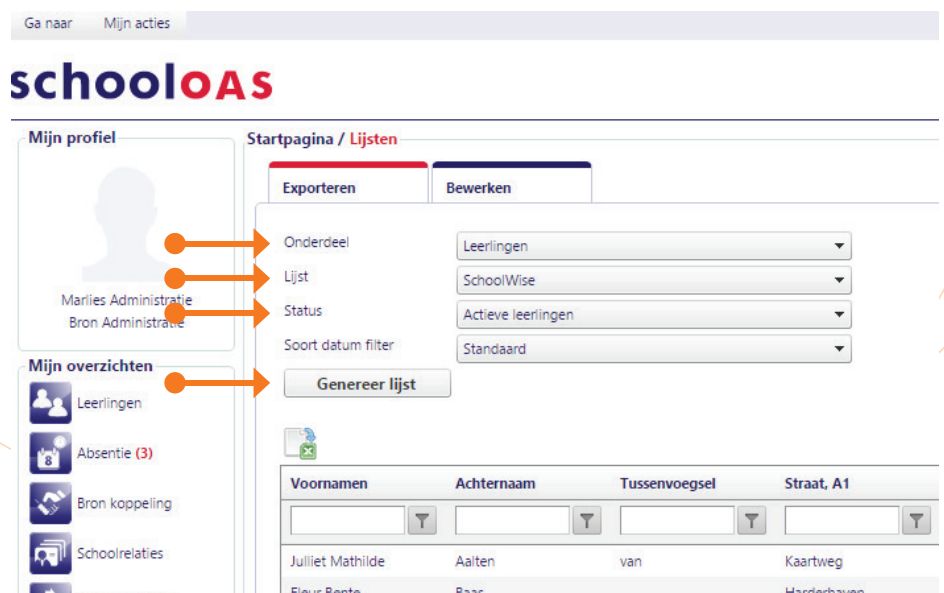
Veld in SchoolOAS	Veld in schoolbibliotheekstelsysteem
Voornamen	Voornaam
Achternaam	Naam
Tussenvoegsel	Voorvoegsel achternaam
Straat, A1	Adres
Huisnummer, A1	Huisnummer
Postcode, A1	Postcode
Stad, A1	Plaats
Geslacht	Sexe
Geboortedatum	Geboortedatum
Huidige klas/groep	Groep (= de fysieke groep waar de leerling in zit b.v. 2B of 3/4)
Groep/leerjaar	Jaargroep (=niveau welk leerjaar de leerling volgt: dus groep 1, 2, 3, etc)



Stap 2

Lijst exporteren uit SchoolOAS (jaarlijks)

- Log in via <https://oas5.dotcomschool.eu>
- Klik op het onderdeel **Lijsten**
- Selecteer achter Onderdeel **Leerlingen**
- Selecteer achter Lijst **schoolWise** (of de andere naam die u hebt gekozen)
- Selecteer achter Status **Actieve leerlingen**
- Klik op de knop **Genereer lijst**



g) Klik op het icoon **Exporteer naar Excel**

The screenshot shows the schooloAS interface. On the left, there is a 'Mijn profiel' section with a user icon and the text 'Marlies Administratie Bron Administratie'. Below it is 'Mijn overzichten' with icons for 'Leerlingen', 'Absentie (3)', 'Bron koppeling', and 'Schoolrelaties'. An orange arrow points from the 'Absentie (3)' icon to the 'Exporteren' tab in the 'Startpagina / Lijsten' section. The 'Exporteren' tab is active, showing filters for 'Onderdeel' (Leerlingen), 'Lijst' (SchoolWise), 'Status' (Actieve leerlingen), and 'Soort datum filter' (Standaard). A 'Genereer lijst' button is visible. Below the filters is a table with columns: Voornamen, Achternaam, Tussenvoegsel, and Straat, A1. The first row of data is: Julliet Mathilde, Aalten, van, Kaartweg.

h) Het Excelbestand kan nu worden geopend en opgeslagen

i) Voeg – indien nodig – handmatig een kolom met BRINnummer en unieke Groepscode toe

Dit levert een overzicht in Excel met de volgende gegevens op:

LL. Nr.	Voornamen	Achternaam	Tussenvoegsel	Straat, A1	Huisnummer, A1
4939	Jan	Jansen		***	***
4959	Piet	Peters		***	***
4982	Daniëlle	Dam	van	***	***

Postcode, A1	Stad, A1	Geslacht	Geboortedatum	Huidige klas/ groep	Groep / leerjaar
***	***	jongen	28-10-2002	2B	2
***	***	jongen	25-8-2003	3/4	4
***	***	meisje	11-4-2003	8	8